**2025年四川省科源工程技术测试中心有限责任公司食堂食材配送采购项目**

**竞**

**争**

**性**

**谈**

**判**

**文**

**件**

**采购人：四川省科源工程技术测试中心有限责任公司**

**2024年11月**

**目 录**

[第一章 谈判邀请 1](#_Toc15484)

[一、采购项目基本情况 1](#_Toc18789)

[二、资金情况 1](#_Toc1695)

[三、供应商参加本次采购活动应具备的条件： 1](#_Toc19456)

[四、严禁参加本次采购活动的供应商 2](#_Toc18909)

[五、谈判文件获取方式、时间、地点： 2](#_Toc22195)

[六、谈判文件递交 3](#_Toc2975)

[七、谈判时间、地点 3](#_Toc20100)

[八、采购人联系方式 3](#_Toc17669)

[第二章 谈判须知 4](#_Toc14183)

[一、总则 8](#_Toc25663)

[1.1 招标项目概况 8](#_Toc172)

[1.2 招标项目的资金来源和落实情况 9](#_Toc30138)

[1.3 招标范围、服务期限和质量标准 9](#_Toc24059)

[1.4 供应商资格要求 12](#_Toc7078)

[1.5 参与竞争性谈判采购活动的费用 13](#_Toc22860)

[1.6 授权委托 13](#_Toc28310)

[二、谈判文件 14](#_Toc28021)

[2.1 谈判文件的构成 14](#_Toc30803)

[2.2 谈判文件的澄清及修改 14](#_Toc13887)

[2.3 答疑会和现场考察 14](#_Toc16918)

[三、谈判文件 15](#_Toc27181)

[3.1 一般要求 15](#_Toc31174)

[3.2 响应文件包含以下内容 15](#_Toc13135)

[3.3 谈判报价 15](#_Toc3565)

[3.4 谈判有效期 15](#_Toc26582)

[3.5 谈判保证金 16](#_Toc24188)

[3.6 谈判文件的编制 16](#_Toc26708)

[3.7 谈判文件的递交 16](#_Toc20638)

[3.8 谈判文件的修改与撤回 16](#_Toc22716)

[四、谈判流程 17](#_Toc17953)

[五、谈判文件评审 20](#_Toc21152)

[5.1 采购小组参与评审 20](#_Toc15689)

[5.2 谈判响应文件的评审 20](#_Toc25163)

[六、合同事项 22](#_Toc17410)

[6.1 合同协议书的签订 22](#_Toc28059)

[6.2 合同分包 23](#_Toc453)

[6.3 合同转包 23](#_Toc23249)

[6.4 补充合同 23](#_Toc30145)

[6.5 履行合同 23](#_Toc16043)

[6.7 验收 23](#_Toc13040)

[6.8 资金支付 24](#_Toc21637)

[第三章 采购需求及其他要求 25](#_Toc29260)

[一、项目概况 25](#_Toc22615)

[二、采购清单（需根据实际采购明细调整） 25](#_Toc21315)

[三、报价要求 26](#_Toc22983)

[四、结算方式 26](#_Toc9487)

[五、其他要求 27](#_Toc6315)

[第四章 评审方法和标准 28](#_Toc10154)

[一、总则 28](#_Toc16041)

[二、评审程序 28](#_Toc26985)

[2.1熟悉和理解谈判文件和停止评审 28](#_Toc9950)

[2.2 资格性审查 29](#_Toc20114)

[2.3采购终止 29](#_Toc11183)

[2.4 谈判 29](#_Toc31325)

[2.5最后报价 30](#_Toc29746)

[2.6 谈判小组复核 30](#_Toc19779)

[2.7推荐成交候选供应商 31](#_Toc17875)

[2.8编写谈判报告 31](#_Toc2699)

[2.9谈判异议处理规则 31](#_Toc17436)

[2.10供应商澄清、说明 31](#_Toc1904)

[2.11终止谈判采购活动 32](#_Toc6092)

[三、谈判纪律及注意事项 32](#_Toc6238)

[四、谈判小组在政府采购活动中承担以下义务： 32](#_Toc32677)

[第五章 响应文件格式 33](#_Toc21772)

[一、谈判响应函 35](#_Toc8336)

[二、法定代表人身份证明 36](#_Toc21126)

[二、授权委托书 37](#_Toc22544)

[三、报价一览表 38](#_Toc10848)

[四、资格证明材料 39](#_Toc11032)

[4.1 供应商简介 39](#_Toc8361)

[4.2 承诺函 40](#_Toc31933)

[4.3 具有独立承担民事责任的能力的证明 41](#_Toc1627)

[4.4 具备健全的财务会计制度的证明材料 42](#_Toc21347)

[4.5 供应商未被“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信企业名单（提供网站查询截图） 43](#_Toc9301)

[4.6 供应商未被人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人（提供网站查询截图） 44](#_Toc26701)

[4.7 特定资格条件 45](#_Toc6953)

[五、商务证明材料 46](#_Toc23741)

[六、供应商认为需提供的其它资料 47](#_Toc17978)

第一章 谈判邀请

四川省科源工程技术测试中心有限责任公司（采购人），拟对2025年四川省科源工程技术测试中心有限责任公司食堂食材配送采购项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请贵公司参加本项目的竞争性谈判。

### 一、采购项目基本情况

1.项目编号：KY-W202412-1。

2.采购项目名称：2025年四川省科源工程技术测试中心有限责任公司食堂食材配送采购

3.采购人：四川省科源工程技术测试中心有限责任公司。

### 二、资金情况

采购资金预算限价：不超过90万元。（含完成本次采购所有费用及税费）。

### 三、供应商参加本次采购活动应具备的条件：

#### 1、供应商基本资格条件

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（5）法律、行政法规规定的其他条件；

（6）供应商未被“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信企业名单；

（7）供应商、法定代表人或者负责人未被人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）列入失信被执行人；

（8）供应商承诺2021年1月1日至投标截止日供应商、法定代表人或者负责人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪;

（9）本项目不接受联合体投标。

#### 2、供应商特定资格条件

（1）、供应商须具有行政管理部门颁发且在有效期内的《食品经营许可证》

（2）、供应商为本项目所配备的配送人员需提供在职证明及健康证。

### 四、严禁参加本次采购活动的供应商

1.供应商递交响应文件时，采购人将根据《企业信息公示暂行条例》（国务院令第 654 号）、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商截止投标当日的信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、企业经营异常名录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与本单位采购活动。采购人将对供应商信用信息查询记录和证据与本项目采购文件一并保存。采购人对供应商响应文件进行签收时，若存在上述不良记录的，供应商响应文件将被拒收。

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、服务要求、评审因素和标准等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

### 五、谈判文件获取方式、时间、地点：

1、谈判文件自2024年 12 月 10日至2024年 12 月 12 日9:00- 17:00（北京时间，法定节假日除外）在四川省科源工程技术测试中心有限责任公司（地 址：成都市温江区科惠路919号1栋610室）现场获取或通过邮箱线上报名的方式获取。

注：1、获取谈判文件时，供应商为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信、经办人身份证明；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明，所有文件需加盖单位公章。

2、通过邮箱报名方式获取时，供应商须在报名截止日前将报名资料发送邮件至采购人指定邮箱：[keyuanceshi@163.com](mailto:keyuanceshi@163.com)）。

### 六、谈判文件递交

1、谈判文件递交截止时间：2024年 12 月 17 日 10:30（北京时间）。

2、递交响应文件地点：四川省科源工程技术测试中心有限责任公司（地 址：成都市温江区科惠路919号1栋610室），谈判响应文件必须在谈判响应文件递交截止时间前送达谈判地点并提交。逾期送达的谈判响应文件恕不接收。

### 七、谈判时间、地点

谈判时间：2024年 12 月 17 日 10:30 （北京时间）

谈判地点：四川省科源工程技术测试中心有限责任公司（地 址：成都市温江区科惠路919号1栋610室）。

### 八、采购人联系方式

名 称：四川省科源工程技术测试中心有限责任公司

地 址：四川省成都市温江区科惠路一段919号1栋

项目联系人：魏家琦

电 话：18884038631

第二章 谈判须知

**谈判须知前附表**

| **序号** | **应知事项** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 四川省科源工程技术测试中心有限责任公司 |
| 2 | 采购方式 | 竞争性谈判 |
| 3 | 采购项目名称 | 2025年四川省科源工程技术测试中心有限责任公司食堂食材配送采购 |
| 4 | 采购项目编号 | KY-W202412-1 |
| 5 | 资金来源 | 自筹，已落实 |
| 6 | 是否专门面向中小企业采购 | 否 |
| 7 | 采购预算  （实质性要求） | 本项目采购预算：90.00万元（大写玖拾万元整）；  注：1、含完成本次采购所有费用及税费。  2、供应商报价超过采购预算的按无效响应处理。 |
| 8 | 最高限价  （实质性要求） | 本项目最高限价：90.00万元（大写玖拾万元整）；  注：1、含完成本次采购所有费用及税费。  2、供应商报价超过采购预算的按无效响应处理。 |
| 9 | 供应商报名时间及谈判文件获取方式 | 1、谈判文件自2024年 12 月 10 日至2024年 12 月12 日9:00- 17:00（北京时间，法定节假日除外）在四川省科源工程技术测试中心有限责任公司（地 址：成都市温江区科惠路919号1栋610室）现场获取或通过邮箱线上报名的方式获取。  注：1、获取谈判文件时，供应商为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信、经办人身份证明；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明，所有文件需加盖单位公章。  2、通过邮箱报名方式获取时，供应商须在报名截止日前将报名资料发送邮件至采购人指定邮箱：[keyuanceshi@163.com](mailto:keyuanceshi@163.com)）。 |
| 10 | 现场考察 | 不组织统一现场考察活动，供应商应根据项目的实际情况  自行组织，供应商因没有组织现场考察而给自身带来的损失，供应商自行负责。 |
| 11 | 谈判保证金 | 不收取 |
| 12 | 投标文件有效期 | 90 日历日 |
| 13 | 投标文件组成  及数量 | 正本1份，副本2份。 |
| 14 | 投标签字或盖章要求 | 投标文件格式要求处由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商公章和法定代表人或其授权的代理人签字确认。 |
| 15 | 投标文件装订及封装要求 | （1）正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。正本与副本内容不一致的，以正本为准。  （2）投标文件正副本一起封装，封面需注明“项目名称”、“项目编号”、“供应商名称”、“投标时间”及“2024年 *12* 月 17 日10时30分之前不得开启”字样。封装封面及封口处盖供应商鲜章。 |
| 16 | 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 17 | 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求） | 1. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。  2.供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  3.供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。  4.供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。  注：  1、本项目供应商提供成本构成书面说明并提交相关证明材料的合理时间由评审委员会现场确定，但原则上不超过30分钟。  2、供应商应当保证其提供的说明、证明材料真实、有效，如若在项目评审后等发现其项目成本明显高于其说明、证明的，供应商担承提供虚假材料谋取成交及采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商等行为情形的相关法律责任。 |
| 18 | 供应商资格要求 | 基本资格条件：  （1）具有独立承担民事责任的能力（提供承诺函）；  （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年或2023年经审计的财务报告）；  （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；  （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；  （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；  （6）法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函）；  （7）供应商未被“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信企业名单（提供网站查询截图）；  （8）供应商、法定代表人或者负责人未被人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人（提供网站查询截图）；  （9）供应商承诺2021年1月1日至投标截止日供应商、法定代表人或者负责人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪（提供承诺函）;  （10）本项目不接受联合体投标（提供承诺函）。 |
| 19 | 特定资格条件： | 特定资格条件：  （1）、供应商须具有行政管理部门颁发且在有效期内的《食品经营许可证》  （2）、供应商为本项目所配备的配送人员需提供在职证明及健康证。 |
| 20 | 谈判文件递交截止时间 | 2024年12 月17日 10:30（北京时间） |
| 21 | 谈判时间及地点 | 谈判时间：2024年 12 月 17 日 10:30 （北京时间）  谈判地点：四川省科源工程技术测试中心有限责任公司（地 址：成都市温江区科惠路919号1栋610室）。 |
| 22 | 谈判方法及标准 | 本次竞争性谈判按照供应商的综合评分由高到低顺序推荐3家及以上成交候选供应商，所有供应商中综合评分最高的为本项目中标候选供应商。（具体见评审办法） |
| 23 | 供应商质疑 | 谈判过程、结果的质疑由采购人负责答复。  联 系 人：魏家琦  联系电话：18884038631  联系地址：成都市温江区科惠路919号1栋  邮政编码：610000  注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、谈判过程、谈判结果的范围。供应商质疑必须现场提交，否则不予受理。 |
| 24 | 合同履约地点 | 采购人指定地点。 |
| 25 | 履约保证金 | 不收取 |
| 26 | 服务期限 | 自合同签订生效起一年内。在服务期间不出现安全及质量问题，采购方可根据需求，延长服务期限1-2年。 |
| 27 | 成交通知书发出的形式 | 采购结果公告在四川省科源工程技术测试中心有限责任公司官方网站（http://www.sckycs.com/）发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川省科源工程技术测试中心有限责任公司领取成交通知书。  联 系 人：魏家琦  联系电话：18884038631 |
| 28 | 签订合同时间 | 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起10个工作日内签订合同。 |
| 29 | 解释权 | （1）构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  （4）除谈判文件中有特别规定外，仅适用于谈判及响应文件提交阶段的规定，按竞争性谈判公告、谈判邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；  （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |

## 一、总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对服务进行招标。

1.1.2 采购人：见谈判须知前附表。

1.1.3 采购项目名称：见谈判须知前附表。

1.1.4 合同履约地点：见谈判须知前附表。

1.1.5 采购预算：见谈判须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

资金来源及落实情况：见谈判须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，中小企业。

3.本项目的特定资格要求：供应商须具有处于有效期内、合法有效的《食品经营许可证》。

1.3.2 服务期限：见谈判须知前附表。

1.3.3 质量标准：

食材应当符合国家或行业标准，并应出示质量检测书及来源，有保质期限的食材剩余保存期不得少于原有保质期的三分之二。

★分类质量要求

（一）肉禽水产类

1. 每批鲜肉、骨：应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无腐烂变质，必须是政府指定的肉联厂发出的放心肉并提供当批有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），分割的牛羊肉每次送货时均提供有牛羊肉分割证，鲜肉确保每日新鲜、无异味，并注明保鲜期。

2. 冷冻肉要求：不允许冷冻肉配送。

3. 水产类要求：冷鲜或者冷冻，要求无化冻现象。冷冻水产品解冻后净重量不少于85%，解冻时间为4小时以内（室温20度）所有冷冻食品均清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数，且包装箱上必须贴有QS标志，食品安全可追溯。新鲜鱼类来源安全可靠，活体、眼球明亮、无大腹，无畸形。对去腑脏鱼，气味正常，无血之外污物，弹性好，无离刺现象。

（二）瓜果蔬菜类

1. 瓜、果、蔬菜：必须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，中标人必须保证所供应的蔬菜符合卫生标准，卫生指标应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定，同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。各种蔬菜都应具有本品种固有的气味、形态、颜色、滋味、光泽等。蔬菜的成熟度和鲜嫩程度在合理范围内，没有腐烂变质及其他异常味道，严禁提供萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害等异常蔬菜。

2. 叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、荠菜、空心菜、南蒿、苋菜、芹菜等绿叶菜类。属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土，无明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶麸，无畸形花。

3. 茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤。

4. 瓜果类：黃瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛节瓜等。属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无疤点，无断裂，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土。

5. 根菜类：萝卜、胡萝卜等。属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

6. 薯芋类：马铃薯、芋、姜等。属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

7. 葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭莱不带老叶，蒜头、洋葱去根去桔叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

8. 豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆英类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

9. 水生菜类：藕、慈菇、菱白、马蹄、菱等。属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，菱白不黑心。

10. 食用菌类：蘑菇、草菇、香菇等。属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（磨菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

11. 芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香精苗等。芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

12. 水果类：符合GB/T5009.218-2008等国家检测标准。优等品大小均匀、无腐烂变质、口感细腻。

（三）干货杂粮类

1. 干货制品：符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

2. 散装豆类：应提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。豆制品不得为转基因物品或转基因制成品，经查实所提供物品中具有转基因物品或转基因制成品立即终止合同，并由中标人将承担全部责任。

3. 杂粮：符合GB 2715-2016 等国家及行业检测标准，一等品，非转基因。

（四）干调类

满足采购人的品牌及规格需求，从正规渠道购买，包装洁净完整，不得配送临期顶期货物。散装调料（花椒大料等）无杂质、足秤；散装食品应标明食品名称、生产日期和使用期限等内容。含水量低，无泡水痕迹，装袋无凝结水。干椒段要籽少，不潮湿。

（五）粮油类

1、米：优质大米，米粒整齐均匀洁白，塑料编织袋包装。不能有发霉、黄粒、泥沙等杂质，必须符合国家食品相关标准，所提供产品必须是新米。

2、面：优质面粉，面粉颜色正常，塑料编织袋包装。不能有发霉、泥沙等杂质，必须符合国家食品相关标准，所提供产品必须是新面粉。

3、食用油：食用油符合《中华人民共和国食品安全法要求》，不能含有转基因成分，拥有食品质量安全认证。包装要有生产日期标识，且包装标识必须符合国家法定标准并有质量安全标识。

（六）其他副食品类

1. 蛋类：无斑点、无污染，个体均匀，蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影，没有霉味、酸味，臭味等不良气味，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无异味。

2. 豆腐：豆腐呈均匀的乳白色或淡黄色，稍有光泽，块形完整，软硬适度，富有一定的弹性，质地细嫩，结构均匀，无杂质，具有豆腐特有的香味，取样品品尝时口感细腻鲜嫩，味道纯正清香。

3. 腐竹：为枝条或片叶状，质脆易折，条状折断有空心，无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色，有光泽。具有腐竹固有的香味，无其他任何异味，取样品品尝其滋味，具有腐竹固有的鲜香滋味。

4. 豆芽：取得SC认证、芽身均匀挺直细长，脆嫩、光泽白、芽脚不软，无任何添加剂、清水豆芽、原材料绿豆、黄豆均为非转基因，符合GB22556-2008国家标准。

5. 干豆腐：取得SC认证、无添加剂、无防腐剂，原材料绿豆、黄豆均为非转基因，符合GB/T 22106-2008、GB2712-2014等国家标准。

6. 素鸡：取得SC认证、无添加剂、无防腐剂，原材料绿豆、黄豆均为非转基因，符合GB/T22106-2008、GB2712-2014等国家标准。

（七）执行标准

1. 肉类标准：GB2726-2016、GB20799-2016、GB/T31406-2015、GB/T31319-2014、GB/T29342-2012、GB/T23586-2009、GB/T23969-2009等。

2. 肉类检测标准：GB/T9695.4-2009、GB/T9695.32-2009、G8/T9695.3-2009、GB/T9695.22-200、 GB/T9695.13-2009、GB/T9695.31-2008、GB/T9695.15-2008等。

承诺交货时须主动提供的肉类货物票证。

### 1.4 供应商资格要求

**1.4.1 供应商基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：**

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）供应商未被“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信企业名单；

（8）供应商、法定代表人或者负责人未被人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）列入失信被执行人；

（9）供应商承诺2021年1月1日至投标截止日供应商、法定代表人或者负责人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪;

（10）本项目不接受联合体投标。

**1.4.2 供应商特定资格条件：**

（1）、供应商须具有行政管理部门颁发且在有效期内的《食品经营许可证》

（2）、供应商为本项目所配备的配送人员需提供在职证明及健康证。

**1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：**

（1）供应商需承诺与采购人、采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；

（2）供应商需承诺与其他供应商的法定代表人（或者负责人）不为同一人，或者不与其他供应商存在控股、关联关系。

（3）供应商需承诺未受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者不存在财政部门认定的其他重大违法记录。

（4）供应商需承诺未对本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

### 1.5 参与竞争性谈判采购活动的费用

无论竞争性谈判采购活动的结果如何，供应商应自行承担所有与本次竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

### 1.6 授权委托

供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。请供应商的法人代表（或授权代表）凭法人证明（或授权委托书原件）及身份证原件准时参加谈判会议，否则，其投标将被拒绝。

## 二、谈判文件

### 2.1 谈判文件的构成

2.1.1 谈判文件包括下列内容：

第一章 谈判邀请

第二章 谈判须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 供应商询问函和质疑函范本

2.1.2 谈判文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

2.1.3 供应商应认真阅读谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

### 2.2 谈判文件的澄清及修改

2.2.1 采购人可以依法对招标文件进行澄清或者修改；

2.2.2 采购人对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件；

2.2.3 在四川省科源工程技术测试中心有限责任公司门户网站单位公告上（http://www.sckycs.com）发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，潜在供应商应保持在开标时间前每日都需主动上网进行查询相关信息，以免遗漏造成损失，采购单位不再单独通知和提醒；

2.2.4 供应商认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳供应商的申请事项。

### 2.3 答疑会和现场考察

2.3.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。

2.3.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 三、谈判文件

### 3.1 一般要求

3.1.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对谈判文件做出实质性的响应。

3.1.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人、谈判小组就有关谈判的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

3.1.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

3.1.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

3.1.5 供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式填写。

### 3.2 响应文件包含以下内容

一、谈判响应函

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）

二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

三、报价一览表

四、资格证明材料

五、商务证明材料

六、供应商认为需提供的其它资料

### 3.3 谈判报价

3.3.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除谈判须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写服务费用清单。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见谈判须知前附表。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在谈判须知前附表中载明。

### 3.4 谈判有效期

3.4.1 除谈判须知前附表另有规定外，投标有效期为**90个**日历日。

3.4.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，在四川省科源工程技术测试中心有限责任公司的门户网站上通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### 3.5 谈判保证金

本次谈判不收谈判保证金。

### 3.6 谈判文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“供应商文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对谈判文件有关服务服务期限、投标有效期、采购人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3投标文件全部采用纸质文档，除谈判须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件复印件，按招标文件要求在相应位置加盖单位公章。由供应商的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由代理人签字的，应附法定代表人签署的授权委托书。

### 3.7 谈判文件的递交

3.7.1 投标文件封套上应写明的内容见谈判须知前附表。

3.7.2 未按谈判须知前附表要求密封的投标文件，采购人将予以拒收。

3.7.3 供应商应在谈判须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

3.7.4 除谈判须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

3.7.5 逾期送达的投标文件，采购人将予以拒收。

### 3.8 谈判文件的修改与撤回

3.8.1 在谈判须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

3.8.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照要求加盖单位公章。采购人收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

3.8.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。 但属于谈判小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

## 四、谈判流程

4.1 采购人按规定的时间和地点公开启封。参加谈判会的投标供应商是法定代表人的，应出示法定代表人证书及本人身份证；是授权委托代理人的，应出示法人委托授权书及本人身份证。

4.2 法定代表人或委托代理人不能出席谈判会，视为投标供应商自动弃权。

4.3 按规定递交合格的撤回通知的谈判响应文件不予开封，并退回给投标供应商；将视为无效的谈判文件，不予送交评审。

4.4 谈判程序：

（1）谈判会由采购人主持；

（2）由投标供应商检查谈判响应文件的密封情况；

（3）经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、谈判响应报价，以及采购人认为合适的谈判文件其它内容；

（4）采购人在谈判文件要求递交谈判响应文件的截止时间前收到的谈判响应文件，谈判时都应当众予以拆封、宣读；

（5）如对谈判响应文件不清晰时，采购人有权向投标供应商进行提问。

4.5 谈判纪律

与谈判评审工作的有关人员不得索贿受贿、不得泄漏评审、会谈内容及其他相关工作情况，在谈判、评审期间，不得出席由投标供应商主办或赞助的任何活动。若发现违法违纪行为应追究当事人责任，同时取消投标供应商的供货资格。

4.6 谈判响应文件的有效性

谈判时，谈判响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效文件，不得进行评审：

（1）未按规定装订、密封和标记的；

（2）有关内容未加盖投标供应商单位公章或未经法定代表人或其委托代理人签字的，由委托代理人签字的，但未随谈判响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

（3）谈判响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认；

（4）谈判响应文件逾期送达；

（5）明显不符合竞争性谈判文件明确的各项技术要求，且无法提供可行的优化方案或变通处理方案以满足要求；

（6）明显不符合竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求，且无法提供可行的改进方案以满足要求。

## 五、谈判文件评审

### 5.1 采购小组参与评审

（1）采购人根据本单位的有关规定，由本单位采购小组成员参与评审，确保采购活动按照“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

（2）采购小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

### 5.2 谈判响应文件的评审

本次采购项目，即在符合采购人相关服务需求基本条件的前提下，按供应商综合评分由高到低顺序推荐3家及以上成交候选供应商，所有供应商中综合评分最高的为本项目中标候选供应商。如确定的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购小组可以确定排名其后第一位的为成交候选供应商，以此类推。

响应文件评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 分项名称 | 评分标准 | 满分 |
| 价格部分（10分） | 投标报价 | 1.评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，评标基准价为满分10分。  2.其他投标供应商的投标报价得分按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价／投标报价）×10。  3. 得分保留至小数点后两位，第三位四舍五入。 | 10 |
| 技术部分（45分） | 配送方案 | 方案至少包括：供货、车辆、人员、服务完备，方案完整详细、措施具有针对性、可操作性强得10分，方案基本完整、措施具有针对性、可操作性一般得6分，方案不完整、措施不具有针对性与可操作性得4分，不提供不得分。  服务承诺具有确保食品安全及时配送、不合格食品退换、特殊情况追加补充食品等内容详尽完整的得5分，服务承诺具有确保食品安全及时配送、不合格食品退换、 特殊情况追加补充食品等内容完整的得4分，服务承诺具有确保食品安全及时配送、不合格食品退换、 特殊情况追加补充食品等内容的得3分。不提供不得分。 | 15 |
| 食材安全服务及保证措施 | 1、食材安全服务方案全面详细，措施得当的方案得10分，服务方案基本详细，措施基本合理得6分，服务方案不详细，措施部分合理得4分，不提供不得分。 | 10 |
| 2、恶劣天气环境下的配送保障能力，具备随时补货的能力，方案具有很强科学性、合理性、针对性得10分，方案具有科学性、合理性、针对性得6分，方案不具有科学性、合理性、针对性得4分，不提供不得分。 | 5 |
| 售后服务方案 | 售后服务方案具有科学性、合理性、针对性并且服务系统完善得10分；售后服务方案基本具有科学性、合理性、针对性并且服务系统基本完善得6分；具有售后服务方案，其科学性、合理性、针对性、服务系统是否完善有待研究的得4分，不提供不得分。 | 10 |
| 应急预案 | 应急方案全面，针对性强、科学合理，保障措施详细，满足采购人的需求的得5分；应急方案较全面，保障措施较详细，基本满足招标人需求的得4分；应急方案一般，保障措施不够详细得3分；不提供不得分。 | 5 |
| 商务部分（45分） | 人员配备 | 根据供应商拟提供的工作人员的数量、年龄组成、文化程度、从业年限、相关服务经验等方面进行综合评定：  （1）人员配备技术力量强、充分满足采购人需求的得6分；  （2）人员配备基本满足采购人需求的得4分；  （3）人员配备有所欠缺的得2分。未提供不得分。 | 6 |
| 配送能力保障 | 供应商有专门的配送车辆，提供车辆照片及行驶证，提供1台车辆得1分，满分2分。 | 2 |
| 供货能力保障 | 供应商与农村供销社或生产厂家签订的供货协议或合同，提供1份合格的证明材料得2分，满分8分。 | 8 |
| 仓储能力保障 | 投标单位有仓库，提供租赁证明或房产证得2分，否则不得分。 | 2 |
| 体系认证 | （1）供应商具有ISO9001系列质量管理体系认证证书的得2分；  （2）供应商具有职业健康安全管理体系认证证书的得2分；  （3）供应商具有环境管理体系认证证书的得2分；  （4）供应商具有食品安全管理体系认证证书的得2分。  复印件加盖供应商公章，原件带至现场备查，未提供不得分。 | 8 |
| 业绩情况 | 供应商有类似业绩，每提供一份合同得5分，最多得14分。 | 14 |
| 蔬菜基地情况 | 根据供应商提供的蔬菜基地的占地面积、蔬菜种类进行评定，  （1）占地面积大、蔬菜种类多的得5分；  （2）占地面积较大、蔬菜种类较多的得4分；  （3）占地面积、蔬菜种类有所欠缺的得3分。未作说明的本项不得分 | 5 |
| 合 计 | - |  | 100 |

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

## 六、合同事项

### 6.1 合同协议书的签订

（1）采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，根据竞争性谈判文件和中标人的谈判响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其中标资格。

（2）成交投标供应商应当按照合同约定履行义务，提供相应服务。

（3） 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

（4） 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

（5）竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 6.2 合同分包

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同分包。

成交供应商分包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 6.3 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同转包。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 6.4 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 6.5 履行合同

6.6.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

6.6.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 6.7 验收

6.7.1本项目采购人及将严格按照相关法律法规的要求进行验收，具体验收标准以合同内约定为准。

6.7.2验收结果合格的，成交供应商凭验收报告到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，供应商应按照采购人提出的书面整改意见按期整改，无视或逾期未整改的，履约保证金将不予退还，并且采购人有权利单方面终止合同，同时采购人会将供应商列入采购人黑名单。

### 6.8 资金支付

采购人将按照合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付，支付程序为：按照合同约定执行。

第三章 采购需求及其他要求

## 一、项目概况

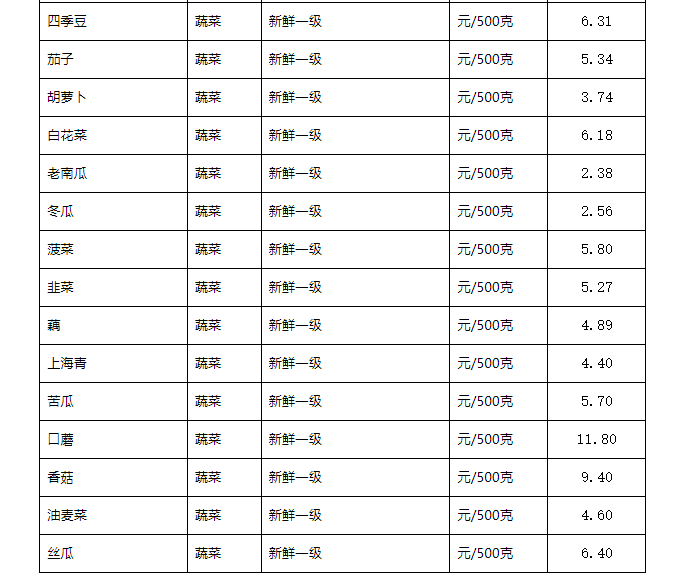
1.采购项目名称：2025年四川省科源工程技术测试中心有限责任公司食堂食材配送采购。

2.采购人：四川省科源工程技术测试中心有限责任公司。

3、采购资金预算限价：不超过90万元。（含完成本次采购所有费用及税费）。

## 二、采购清单（需根据实际采购明细调整）





## 三、报价要求

1、报价依据：供应商须参照成都市发展和改革委员会官方网站（https://cddrc.chengdu.gov.cn/cdsfzggw/index.shtml）发布的截止开标日最近一期“成都市主副食品价格监测周报”及“部分农贸市场价格”的价格报价。

2.报价方式：以截止开标日最近一期“成都市主副食品价格监测周报”及“部分农贸市场价格”的价格为基础，在此基础上按照百分比折扣的方式报价。

## 四、结算方式

1、按季度结算，供应商须在每月最后一日前将供货明细表递交至采购人处，采购人根据供货期间“成都市主副食品价格监测周报”及“部分农贸市场价格”的价格按照中标人折扣报价确认结算价款，经采购人验收并确认无误后于5个工作日内支付中标供应商。

2、中标供应商在结算时需提供当期结算金额的正式增值税专用发票及结算单。

## 五、其他要求

1、服务时间：自2025年1月1日至2025年12月31日。

2、验收：验收由甲方组织，乙方配合进行。严格按照“公平、公正、诚实信用”的原则对乙方提供货物进行验收。

第四章 评审方法和标准

## 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

## 二、评审程序

### 2.1熟悉和理解谈判文件和停止评审

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

（1）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）谈判文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（5）谈判文件载明的成交原则不合法的；

（6）谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.4 出现本条2.1.2规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

### 2.2 资格性审查

本项目需要谈判小组进行资格性检查。

2.2.1谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.2.4采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

### 2.3采购终止

通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

### 2.4 谈判

2.4.1谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的服务要求，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.8谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见等内容。

### 2.5最后报价

2.5.1谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.2供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.3最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 2.6 谈判小组复核

供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

### 2.7推荐成交候选供应商

谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐3家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商。

### 2.8编写谈判报告

谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购人出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（2）评审日期和地点，谈判小组、谈判小组成员名单；

（3）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；

（4）推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

### 2.9谈判异议处理规则

在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

### 2.10供应商澄清、说明

2.10.1谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.10.2谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

### 2.11终止谈判采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 三、谈判纪律及注意事项

3.1谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

## 四、谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人书面说明情况；

（五）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（六）法律、法规和规章规定的其他义务。

第五章 响应文件格式

**正本/副本**

**2025年四川省科源工程技术测试中心有限责任公司食堂食材配送采购项目**

**竞**

**争**

**性**

**谈**

**判**

**文**

**件**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

投标时间：

**目 录**

一、谈判响应函

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）

二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

三、报价一览表

四、资格证明材料

五、商务证明材料

六、供应商认为需提供的其它资料

**供应商根据投标文件具体情况制作详细目录**

## 一、谈判响应函

致：四川省科源工程技术测试中心有限责任公司（采购人）

（1）我方已仔细研究了 （项目名称）服务招标项目招标文件的全部内容，愿意以大写 (小写: )（**含税**）作为本项目的报价；（**谈判响应函报价须与报价一览表一致，否则投标将被否决**）

服务期限： ，按合同约定完成服务工作。

投标有效期：自开标之日起 日历日。

（2）我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

（3）我方承诺：

①现场所投入的设备和人员与投标文件中拟投入的相符；

②我方将严格按照谈判文件及其他要求投入相应的设备、人员（包括相应证件），保障项目顺利实施；

③若违反承诺事项，愿接受取消中标资格，承担法律责任；已经签订合同的，若违反承诺事项，愿接受按合同无效处理；

④若发现有弄虚作假、虚报数据等行为的，愿接受取消中标资格，并承担相应法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任；

⑤我单位中标后，在随后的签约、履约过程中，公司名称（包括在本次投标中明确的资质、设备及人员名称等）与投标时保持一致。如果在中标后，我公司发生主体变更，自愿终止合同。我公司自行承担所有经济损失和法律责任，如给招标人造成损失的，我公司自愿赔偿招标人损失。

特此承诺。

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人 (签字)：

日 期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

（适用于无委托代理人的情况）

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证清晰扫描件。

注：本身份证明应由供应商加盖单位公章。

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人 (签字)：

日 期： 年 月 日

## 二、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 （项目名称）服务招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限： 。（注意：投标文件签字盖章的日期在授权期限内）

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证清晰扫描件及委托代理人身份证清晰扫描件

注：本授权委托书应由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人 ： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

## 三、报价一览表

**报价一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 谈判范围 | 全部 |
| 报价  （详见“注”说明） | 人民币大写：  人民币小写： |
| 备注说明 |  |

供应商盖章：

日 期： 年 月 日

**注：**

**1.本表内容根据谈判文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、 检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、 培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作 为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

**4.表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。**

## 四、资格证明材料

### 4.1 供应商简介

（格式自拟）

### 4.2 承诺函

**承诺函**

**四川省科源工程技术测试中心有限责任公司(采购人名称):**

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下:

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）符合法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、谈判文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目谈判采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈判文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称: (盖章)

法定代表人（或授权委托人）： （签字）

日 期: 年 月 日

### 4.3 具有独立承担民事责任的能力的证明

根据供应商性质，提供供应商应当具有的营业执照、法人证书、其他组织证书（证件）、自然人身份证件等能够证明供应商有效身份的证明材料复印件

复印件并加盖供应商鲜章

### 4.4 具备健全的财务会计制度的证明材料

｛注：①可提供2022或2023年度经审计的审计报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），③供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件），④其他组织形式供应商：如个体工商户、合作社、事业单位可提供财务会计制度。｝

### 4.5 供应商未被“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信企业名单（提供网站查询截图）

### 4.6 供应商未被人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人（提供网站查询截图）

### 4.7 特定资格条件

1. 、供应商须具有行政管理部门颁发且在有效期内的《食品经营许可证》

（2）、供应商为本项目所配备的配送人员需提供在职证明及健康证。

## 五、商务证明材料

供应商类似业绩汇总表（如有）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 甲方名称 | 合同金额（万元） | 合同签订时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：按照汇总表顺序，依次提供合同复印件或中标通知书复印件。**

## 六、供应商认为需提供的其它资料

格式自拟